



Министерство здравоохранения Алтайского края
(Минздрав Алтайского края)
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бийский медицинский колледж» (КГБПОУ «БМК»)

Положение
СК-П.13.9-192
«О Родительском комитете КГБПОУ БМК»

Утверждаю

Директор КГБПОУ «БМК»

Шелер В.Д.

2021 год



Положение

О Родительском комитете КГБПОУ «БМК»

СК-П.13.9-192

Версия 1.0

Дата введения: 15.09.2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заместитель директора по ВР	Здутова Н.В.	2021 г.
<i>Версия: 1.0</i>	КЭ: _____	КК № _____	<i>Стр. 1 из 11</i>

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете (далее-Положение) КГБПОУ «БМК» (далее Колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ред. от 02.07.2021г.), Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом КГБПОУ «БМК».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета колледжа, являющегося представительным органом родительской общественности, призванный помогать колледжу в его работе и организовывать выполнение всеми родителями требований колледжа.

1.3. Положение о Родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора, принимается на Совете колледжа, согласовывается на общеколледжном родительском собрании.

1.4. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту -комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

2.Цели и задачи деятельности Родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянного и систематического взаимодействия Колледжа и родительского сообщества по улучшению образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации Колледжа:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития социально адаптированной личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в сохранении традиций Колледжа;
 - в организации и проведении внеаудиторных мероприятий Колледжа;
 - в организации работы с родителями (с законными представителями) обучающихся Колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;
 - в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Колледжа.
- 2.2.2. Взаимодействие с коллективом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности, наркозависимости и употребления ПАВ, профилактики суицидальных проявлений и асоциального поведения среди обучающихся.
- 2.2.3. Содействие установлению единства воспитательного влияния на обучающихся (студентов) педагогическим коллективом Колледжа и семьи.
- 2.2.4. Сбор (при необходимости) целевых взносов и добровольных пожертвований родителей, студентов и контроль за их расходом.
- 2.2.5. Обсуждение локальных актов колледжа по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
- 2.2.6. Проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций.
- 2.2.7. Рассмотрение направлений расходования благотворительных средств, утверждение сметы доходов и расходов благотворительных средств.

3. Права Родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет для осуществления возложенных на него функций имеет следующие права:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- запрашивать и получать информацию от администрации Колледжа;
- приглашать (при необходимости) на заседания Родительского комитета Колледжа родителей (законных представителей) обучающихся, а также обучающихся;
- принимать участие и давать рекомендации при обсуждении локальных нормативных актов Колледжа;
- принимать участие через своих представителей в работе Учебно-воспитательной комиссии и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- осуществлять совместно с администрацией Колледжа контроль организации качественного питания обучающихся (студентов) и их медицинского обслуживания;
- организовывать собрания, мероприятия по вопросам семейного воспитания обучающихся (студентов) для родителей (законных представителей);
- взаимодействовать с общественными организациями по вопросам пропаганды ценностей и традиций Колледжа;
- получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися (студентами);
- обсуждать и формировать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей);
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся (студентов) в семье;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся (студентов), по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся (студентов), соблюдению их прав;
- вовлекать на добровольных началах родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления образовательного процесса Колледжа, повышения его эффективности, координация этой работы;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы Колледжа.

3.2. Председатель Родительского комитета Колледжа имеет право:

- решать вопросы, связанные с заключением соглашений от имени Родительского комитета;
- утверждать решения и рекомендации, принятые Родительским комитетом Колледжа;
- представлять Родительский комитет, как общественную организацию, перед органами власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на заседаниях Педагогического совета Колледжа, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- делегировать свои полномочия на время своего отсутствия одному из заместителей председателя Родительского комитета Колледжа.

3.3. Родительский комитет для реализации своих прав взаимодействует с органами управления Колледжа (Советом колледжа, директором), заместителями директора и руководителями структурных подразделений.

4. Состав Родительского комитета и организация его деятельности

4.1. В состав родительского комитета на добровольной основе входят представители родительской общественности всех учебных групп колледжа (по одному от группы) на 1 учебный год. Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

4.2. Для организации текущей работы Родительский комитет Колледжа избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Состав избранного Родительского комитета Колледжа во главе с председателем доводится директором Колледжа до сведения всех обучающихся и работников колледжа.

4.3. Председатель комитета выбирается путем прямого голосования на заседании комитета.

4.4. Комитет может создавать организационные структуры (комиссии) для реализации планов развития колледжа. Форма и содержание деятельности организационных структур утверждается на заседании комитета.

4.5. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

4.6. По необходимости для участия в работе Родительского комитета могут приглашаться должностные лица и педагогические работники Колледжа, представители органов студенческого самоуправления, обучающиеся (студенты) и их родители (законные представители) и иные лица. При принятии Родительским комитетом решений приглашенные права решающего голоса не имеют.

4.7. При необходимости создается ревизионная комиссия для осуществления контроля за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от родительской общественности. Ревизионная комиссия выбирается общим собранием из числа его членов сроком на год в количестве трех человек.

4.8. О своей работе комитет отчитывается перед общеколледжным родительским собранием.

5. Порядок работы родительского комитета

5.1 Родительский комитет Колледжа организует и проводит работу по плану, который согласован с директором.

5.2. Все члены Родительского комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

5.3. Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости – заседание Родительского комитета проводится по решению председателя Родительского комитета, его заместителей или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

5.4. Никто из членов Родительского комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

5.5. Решение Родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Родительского комитета. Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся (студентов), а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников Колледжа и для обучающихся (студентов) в касающейся их части.

5.6. Решения Родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ и Уставом колледжа.

5.7. Работу по исполнению решений Родительского комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его Председатель при содействии администрации и педагогических работников Колледжа.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеколледжных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства колледжа.

6.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, количество членов комитета, присутствующих на заседании, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итога голосования по ним.. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

6.3. Протоколы и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по ВР. Срок хранения не более 3-х лет.

6.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

7.3. Ликвидация и реорганизация родительского комитета производится по решению общего родительского собрания.

